

Usuario y contraseña para la plataforma

El alumno o la alumna que ha formalizado la matrícula en el centro educativo podrá acceder a la plataforma con el usuario de Educa desde el inicio de curso.

- Para el alumnado nuevo o de cursos anteriores matriculado en el centro, se puede obtener el usuario de Educa y restablecer la contraseña desde la [dirección de Educa para alumnado y familiares](#). Se mostrará la página de acceso:

Gobierno de Navarra  Nafarroako Gobernua
Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua

Departamento de Educación

Acceso con usuario EDUCA ?

Nombre de usuario

Contraseña

[Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)

Iniciar sesión



Ayuda para tramitar por internet

- Pulsamos el enlace "Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña". Saldrá la siguiente pantalla:

 **EDUCA** Gestión Escolar de Navarra
Nafarroako Eskola Kudeaketa

Solicitud cambio de contraseña / Pasahitza aldatzeko eskaera

Dato identificativo del usuario /
Erabiltzailearen datu identifikatzailea

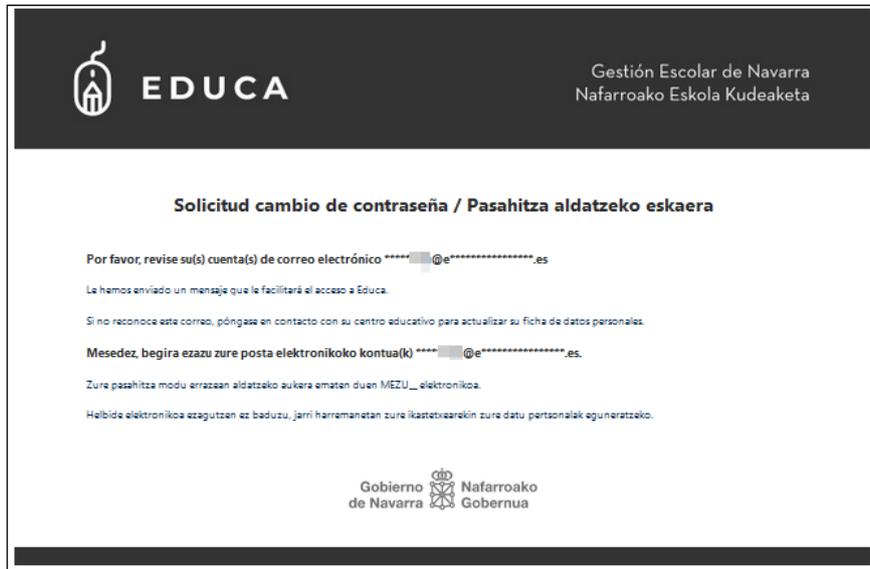
Elija uno: Nombre de usuario, DNI, NIE, Pasaporte, TIS /
Aukeratu bat: Erabiltzaile izena, NANA, AIZ, Pasaportea,
OTI

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Enviar - Bidali

Gobierno de Navarra  Nafarroako Gobernua

- Debemos identificarnos ante Educa. Si no conocemos el nombre de usuario, podemos elegir el documento que hemos facilitado en el centro educativo: DNI / NIE / Pasaporte, o incluso el TIS (utilizado en Sanidad). Chequea que No eres un robot y pulsa en el botón inferior Enviar - Bidali. Aparecerá un mensaje similar a este, indica que se ha enviado un correo al que figura en la matrícula realizada en el centro educativo:

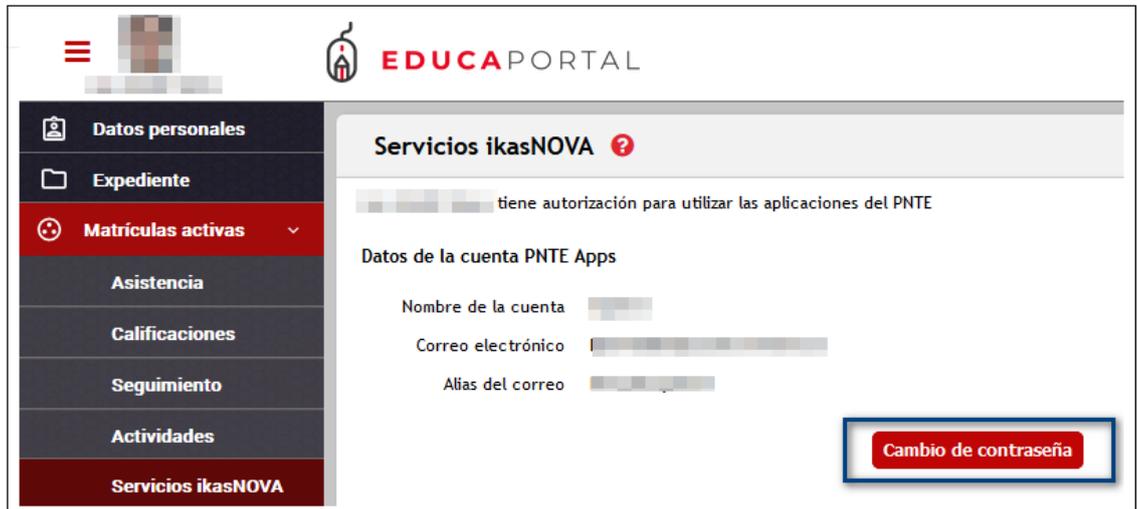


- Accede al correo electrónico que figura en la matrícula (debe ser la que hemos facilitado en nuestra ficha de datos personales). Comprobaremos que hemos recibido un correo enviado por noreply@educacion.navarra.es.
Atención... si no has recibido el correo electrónico, contacta con la oficina del centro donde te has matriculado, puedes enviar un correo electrónico a la secretaria del centro identificandote con dos apellidos y nombre, ciclo en el que estás matriculado y explicando brevemente el problema, solicitando la comprobación del correo registrado en Educa por parte de la oficina del centro.
- Si el correo es correcto veremos una pantalla similar a la siguiente, que contendrá nuestro nombre de usuario Educa y un enlace de entrada a Educa para modificar la contraseña:



La contraseña, deberá contener al menos una letra, un número, y al menos una longitud de 8 caracteres, y no deberá coincidir con el documento identificativo (DNI,).

- Una vez dentro de la aplicación, podemos conocer la cuenta de correo asignada y establecer la contraseña, en el menú Matrículas activas, dentro del apartado Servicios ikasNOVA:



- Una vez el alumno o la alumna puede acceder a educa, con el usuario y la contraseña podrá acceder a la [plataforma moodlefp](#). Se recomienda que en el primer acceso compruebe que visualiza correctamente los módulos en los que ha realizado la matrícula; si detecta algún problema no dude en contactar con el coordinador o la coordinadora del ciclo de FP a Distancia en el centro educativo.