

### ACCESO:

- Con el título de Bachiller o equivalente.
- Con el título de Grado Medio.
- Mediante prueba de acceso.

### ORGANIZACIÓN DEL CICLO (TEMPORALIZACIÓN SUGERIDA POR PARTE DEL CENTRO):

	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.
1º	<b>FORMACIÓN EN EL INSTITUTO</b>									
2º										
3º										
4º										

DENOMINACIÓN MÓDULO	HORAS TOTALES Según D.C.	HORARIO SEMANAL		
		1º	2º	3º
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	60	2		
Ofimática y proceso de la información	230	7		
Proceso integral de la actividad comercial	230	7		
Comunicación y atención al cliente	160	5		
Gestión de recursos humanos	120	4		
Inglés I	60	2		
Formación y orientación laboral	100	3		
Inglés	110		4	
Gestión de la documentación jurídica empresarial	70		2	
Gestión financiera	110		4	
Contabilidad y fiscalidad	130			5
Gestión logística y comercial	70			2
Simulación empresarial	170			5

### Formación en Centros de Trabajo (350 horas) + Proyecto (30 horas).

Presencial en jornada laboral.

### TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR en Administración y Finanzas

#### PUESTO DE TRABAJO

Contable.  
Trabajos de Auditoría.  
Gestiones administrativas en un organismo o entidad oficial.  
Corredor de productos y servicios financieros y de seguros.

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES

Administrar aprovisionamiento de existencias.  
Realizar planes presupuestarios.  
Realizar las cuentas anuales e informes de gestión.  
Informar y asesorar sobre productos financieros y de seguros.

### Acceso directo a las enseñanzas universitarias oficiales de grado de acuerdo con la normativa vigente.

Real Decreto-Ley 5/12/2016, de 9 de diciembre. BOE nº 298, de 10 de diciembre de 2016.

Orden EDC/1941/2016, de 22 de diciembre. BOE nº 309, de viernes 23 de diciembre de 2016.